**APPEL À PROJETS**

**« SOUTENIR LA RELOCALISATION DE L’ALIMENTATION EN WALLONIE »**

****

|  |
| --- |
| **Formulaire de candidature** |

1. **Identification du porteur de projet [[1]](#footnote-1)**
   1. **Dénomination exacte de l’organisme** :
   2. **Forme juridique**

Pouvoir public – ASBL – Entreprise (forme juridique : ………………………………) – Autre (préciser : …………………………………)

* 1. **Numéro d’entreprise ou de TVA** :
  2. **Site internet :**

1. **Identification du projet**
   1. **Titre du projet** :

* 1. **Description synthétique du projet** (10 à 15 lignes) :
  2. **Montant de la subvention sollicitée** (en euros) :
  3. **Période durant laquelle le projet devrait se dérouler** : du ……………… au ……………….

1. **Renseignements administratifs [[2]](#footnote-2)**
   1. **Adresse de l’organisme porteur du projet** :
   2. **Nom de la personne de contact** :

* ***Tél***:
* ***Mail*** :
  1. **Nom du délégué à la gestion journalière ou responsable dûment habilité à signer les accords financiers** :
* ***Tél***:
* ***Mail*** :
* ***Adresse (si différente du siège social) :***

1. **Renseignements financiers [[3]](#footnote-3)** 
   1. **Numéro de compte IBAN de l’organisme porteur du projet** :

**ouvert au nom de** :

* 1. **Votre projet s’inscrit-il dans la continuité d’un projet précédemment subsidié ?**

OUI  NON

**Si oui, précisez le projet précédent concerné, le montant obtenu et la période couverte :**

* 1. **Quel(s) autre(s) subside(s) avez-vous sollicité(s) pour ce projet-ci ?**
  2. **Si le porteur est une entreprise :**
* **Nombre de salariés :**
* **Chiffre d’affaire annuel :**
* **Bilan :**
  1. **Joindre un budget prévisionnel détaillé reprenant les recettes et les dépenses relatives au projet sous la forme suivante** (à l’exception des trois catégories de dépenses, la liste des postes peut être modifiée en fonction de votre demande) :

Précisions

* Les **frais de fonctionnement** sont les frais nécessaires à la réalisation du projet et directement liés à celui-ci (exemples : fournitures, marchandises, frais de déplacement, frais de coordination et de réunion, assurances, frais d’inscription à des formations, frais d’organisation d’activités/événements, frais de communication, ...).
* Les **frais généraux** sont les frais qui permettent à la structure de fonctionner (exemples : comptabilité, loyer, télécommunications, photocopies, fluides génériques : eau, électricité, gaz, …). Ceux-ci sont limités à un forfait de 15% des frais de personnel hors APE.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dépenses** | Montant HTVA | Montant TVAC | **Recettes** | Montant |
| **1. Frais de personnel** |  |  | Fonds propres |  |
| * 1. Nom 1 + Prénom (si connu) + fonction |  |  | Subsides |  |
| * 1. Nom 2 + Prénom 2 (si connu) + fonction |  |  | Sponsoring |  |
| Frais d’inscription/participation |  |
| **2. Frais de fonctionnement** |  |  | Recettes propres |  |
|  |  |  | Autres recettes (à préciser) |  |
|  |  |  | **TOTAL** |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **3. Frais généraux** |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **TOTAL** |  |  |

* 1. **Comment les ressources humaines financées seront-elles affectées au projet ?**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Affectation RH**  (fonction + nom si connu) | **Coût annuel** | **Nombre d’ETP** | **Période** | **Coût total** |
|  |  |  |  |  |

1. **Renseignements relatifs au projet**

**Informations de base**

* 1. **Objectif(s) général/aux du projet :**
  2. **Public cible** :
  3. **Quelles sont les actions envisagées pour atteindre les objectifs et leur calendrier ?** Listez-les et décrivez-les de manière détaillée.
  4. **En quoi le projet contribue-t-il à la relocalisation du système alimentaire wallon ?**
  5. **Plus spécifiquement, à quel(s) objectif(s) opérationnel(s) et/ou levier(s) d’action du référentiel « Vers un système alimentaire durable en Wallonie » contribue le projet, parmi ceux ciblés par l’appel à projets ?**

**Informations liées aux critères d’éligibilité et de sélection**

* 1. **Décrivez le rôle de chacun des partenaires du projet (minimum trois), en mettant en évidence leur complémentarité.**
  2. **Quels sont les objectifs stratégiques du référentiel « Vers un système alimentaire durable en Wallonie » dans lesquels s’inscrit le projet ?** Cochez et expliquez.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **OBJECTIFS CONCERNÉS** | | **EXPLICATIONS** |
|  | 1) Garantir la disponibilité et l’accès de tous à une alimentation relevant d’un système alimentaire durable (disponibilité, accès aux aliments, accès aux moyens de production). |  |
|  | 2) Contribuer à la bonne santé et au bien-être des citoyens (santé, épanouissement psycho-social, qualité sur les filières). |  |
|  | 3) Générer de la prospérité socio-économique (efficacité et équité socio-économique, compétences, entreprenariat, innovation, ancrage territorial). |  |
|  | 4) Préserver l’environnement (climat, biodiversité, conservation et régénération des ressources naturelles). |  |
|  | 5) Offrir un niveau de connaissances et de compétences élevé en matière de système alimentaire durable (connaissance, éducation sensibilisation et renforcement des capacités, information). |  |
|  | 6) Mettre en œuvre des mécanismes de gouvernance responsables et efficaces (planification, monitoring, transversalité, exemplarité, participation, collaboration, approche mondiale). |  |

* 1. **En quoi le projet apporte-il une réponse/solution à un besoin/problème encore non couvert actuellement sur le territoire concerné ?** Décrivez le problème actuel et la plus-value qu’apportera le projet au regard de ce qui se fait déjà sur le territoire.
  2. **Décrivez les résultats et impacts produits par le projet au travers d’indicateurs quantitatifs et qualitatifs.** Mentionnez à la fois les indicateurs qui permettront de suivre la mise en œuvre de votre projet (nombre et types d’activités, nombre de participants, livrables, …) et ceux qui permettront d’en mesurer les résultats et impacts. Précisez les valeurs cibles (objectifs chiffrés) que le projet prévoit d’atteindre.
  3. **Dans quel territoire géographique le projet est-il ancré ? Combien d’habitants sont-ils potentiellement concernés ?**
  4. **Quels moyens le projet mettra-t-il en place pour sa pérennisation/viabilité à moyen et long terme ?** Définissez une stratégie d’autonomisation adaptée aux caractéristiques du projet.
  5. **En quoi le projet présente-t-il une approche basée conjointement sur le renforcement de l’offre alimentaire locale et durable, et sur la stimulation de la demande ?**

1. **Commentaires/remarques complémentaires**

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
| Documents à joindre obligatoirement à votre demande :  o Un budget détaillé (recettes / dépenses HTVA et TVAC) pour le projet  o Relevé d’identité bancaire  o Copie des extraits des statuts juridiques  o Les bilans et comptes de résultat des 2 dernières années  o Déclaration sur l’honneur relative à l’assujettissement à la TVA  o Déclaration sur l’honneur relative aux aides de minimis (le cas échéant) |

**Le formulaire n’est recevable que s’il est dûment complété et accompagné de ses annexes.**

**Ce formulaire doit être envoyé au plus tard le 26 octobre 2020 à l’attention du Service Public de Wallonie – Secrétariat général – Direction du Développement durable, à l’adresse** [**alimentation.durable@spw.wallonie.be**](mailto:alimentation.durable@spw.wallonie.be)**. Un accusé de réception sera envoyé aux candidats.**

La présente demande engage à mentionner le soutien de la Wallonie en cas d’octroi de la subvention.

|  |  |
| --- | --- |
| Certifié sincère et véritable, |  |
| Etabli par : ……………………………………...  (Nom – Prénom – Fonction)  Signature : | Le …/…/…………….. |

1. Le porteur du projet est l’organisme qui, le cas échéant, recevra la subvention. Si le projet compte plusieurs porteurs (la subvention étant répartie sur plusieurs partenaires), répétez l’information sollicitée pour chaque porteur. [↑](#footnote-ref-1)
2. En cas de porteurs de projet multiples (au sens mentionné ci-dessus), répétez ces informations pour chaque porteur. [↑](#footnote-ref-2)
3. En cas de porteurs de projet multiples (au sens mentionné ci-dessus), répétez ces informations pour chaque porteur. [↑](#footnote-ref-3)